

Директор МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ  
в МБОУ «СОШ имени академика Р.З.Сагдеева»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20

Школьный музей – это музей в МБОУ «СОШ имени академика Р.З.Сагдеева»

1.1. Созданный руками самих учащихся под руководством учителя истории и директора школы.

1.2. Школьный музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.3. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ имени академика Р.З.Сагдеева».

1.4. Деятельность школьного музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Учредительным документом музея является приказ о её организации, изданный директором школы.

Школьный музей, является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

Цели и задачи: школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

- 1.1. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 1.2. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 1.3. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ**

- 2.1. Организация музея истории школы и села - результат многолетних краеведческих поисков, обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 2.2. Учредителем музея является МБОУ «СОШ имени академика Р.З.Сагдеева».
- 2.3. Учредительным документом музея является приказ об организации музея, изданный директором школы.
- 2.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.
- 2.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

## **3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

- 3.1. Документирование истории, культуры, природы школы и села путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.
- 3.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.
- 3.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.
- 3.4. Развитие детского самоуправления.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ**

- 4.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 4.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:
  - пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
  - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
  - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
  - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
  - проводит экскурсии для обучающихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;
  - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

## **5. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ**

6.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты

-учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы.

6.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы их собственникам.

## **6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

7.3 Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с группой школьников /активистами /.

7.4 Функции руководителя музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.

- обсуждает основные вопросы деятельности музея.

- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.

- руководит подготовкой экскурсоводов.

7.5 В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или школьный совет.

Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея

и заместитель директора образовательного учреждения по воспитанию и дополнительному образованию. Руководители музея способствуют установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

## **7. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ**

9.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, села, школы через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам.

9.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

9.3. Изучение истории села, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее села.

9.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить

беседы: “Герои войны и труда – жители нашего поселка”, Мои земляки – участники войны”, “В память о моем дедушке”.

9.5. Взаимодействие с районным музеем. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, памяти о событиях Великой Отечественной войны, сохранения традиций школы.

9.6. Проведение конкурсов рефератов, посвященных событиям Великой отечественной войны и истории школы.

9.7. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

9.8. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

В настоящем документе прошито,  
прочитано и утверждено печатью

4 / *Handwritten signature*

Директор ИКОМЛ. УМЧ МБОУ "СОШ

С.Е. Лобелинская

